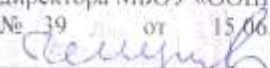


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для детей с
соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани

Принято педагогическим советом
МБОУ «ООШ № 168», Протокол № 11 от 15.06.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора МБОУ «ООШ № 168»
№ 39 от 15.06.2020.

Ю.А.Чекунова

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей) в МБОУ «ООШ №168 с продленным днем обучения
для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного р-на г. Казани.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Положение) в МБОУ «ООШ №168 с продленным днем обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного р-на г. Казани (далее – ОУ) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, Уставом МБОУ «ООШ № 168».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 2.4. При составлении, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
 - учебному плану ОУ;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.5. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.
- 2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения, принятия рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - сроки реализации РП; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Пояснительная записка	
	Информация об уровне изучения учебного материала	<ul style="list-style-type: none"> - РП разработана в соответствии с ФГОС ... - РП разработана на основе (примерная, авторская программы) - РП ориентирована на учебник ... в данном разделе необходимо раскрыть цели и задачи преподавания предмета (курса)
	Место предмета в учебном	- количество часов в год, заложенных учебным планом для

	плане	ОУ (по классам)
	Общая характеристика учебного предмета	- в данном разделе необходимо раскрыть значимость предмета с точки зрения целей начального и общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС)
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться)
	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; - формы организации учебной деятельности; - основные виды учебной деятельности.
	Критерии и нормы оценивания	В них устанавливаются: - единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами; - единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;
	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение	- представляет собой комплекс документов, содержащих системное описание образовательного процесса, подлежащего реализации на практике.
3.	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	- последовательная нумерация уроков; - перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов;

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

6. Структура и содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности

6.1 Обязательными структурными элементами рабочей программы курса внеурочной деятельности является:

- 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности**
- 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**
- 3. Тематическое планирование;**

6.2. Титульный лист.

В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование «Рабочая программа курса (название)»;
- учебный год, на который составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена директором, приказом образовательного учреждения (номер и дата приказа), рассмотрена на заседании ШМО (номер и дата протокола заседания), согласована с заместителем директора по ВР (дата), рассмотрена на заседании педагогического совета школы (номер и дата протокола).

6.3. Пояснительная записка, содержащая:

- **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
- **содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.**

6.4. Тематическое планирование

В тематическом планировании курса внеурочной деятельности должно быть обязательно определено:

- последовательная нумерация занятий;
- темы каждого занятия
- количество часов, отведенное на изучение раздела, темы занятия;
- даты прохождения занятия;

Образец

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО
МБОУ «ООШ № 168»

_____/ Зуева Т.М./

Протокол заседания ШМО

№ __ от __. __. 20__ г

«Согласовано»

Заместитель
директора по УР

МБОУ «ООШ № 168»

_____/Имамеева З.Ш./

__. __. 20__ г.

«Утверждено»

Директор МБОУ
«ООШ №168»

_____/ Чекунова Ю.А /

Приказ по МБОУ

«ООШ № 168» № __

от __. __. 20__ г.

Рабочая программа

по _____

в __ классе

ФИО, учителя _____ (название предмета) _____
_____ квалификационной категории

МБОУ «ООШ № 168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №__
от __. __. 20__ г.

2020/2021 учебный год

Образец

Рабочая программа по алгебре

Рабочая программа составлена на основе:

- федерального государственного стандарта основного общего образования 2014 г.,
- примерной программы основного общего образования по математике 2014 г.,
- авторской программы общеобразовательных учреждений по алгебре и геометрии для 7 – 9 классов составителя Т. А. Бурмистровой (М. «Просвещение», 2014 г.);

Учебник:

1. Алгебра, учебник для 9 класса для общеобразовательных учреждений / Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, К.И.Нешков, С.Б. Суворова : Просвещение, 2019.
2. Дидактические материалы по алгебре для 9 класса / В.И. Жохов, Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк: Просвещение 2018.

Допущен на основании следующих документов:

1. Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2019/2020 учебный год» (Утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 года № 345 "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования")

Перечень учебников утвержден на заседании ШМО МБОУ «ООШ № 168».

Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Место предмета в учебном плане

Количество учебных недель за год: 34

Количество часов в неделю в соответствии с учебным планом: 3

Количество часов за год: 102

I. Тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов
Раздел		
1	тема	
2	тема	
Итого		

Рекомендации к оформлению рабочей программы.

Для набора текста документа используется формат Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, влево (отступ) – 2 см, вправо – 1 см. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).